Unfall mit einem OV-eigenen Fahrzeug

Verhalten an der Unfallstelle und Erstellung der Unfallanzeige

Deutsches Rotes Kreuz
Ortsverein Pfullendorf e.V.

Unfall
(mit und ohne Fremdbeteiligung)

Fahrzeugführende Person | Bereitschafts-leitung | Vorstand

	Beschreibung	Dokument
Polizei hinzuziehen. Bei Verletzten Erste-Hilfe leisten, Rettungsdienst informieren.		
unverzügliche telefonische Info der Bereitschaftsleitung (innerhalb 5 Stunden)		
Jedermannspflicht § 34 StvO	Gesetzliche Verpflichtung aus § 34 StvO (Jedermannpflichten) • unverzüglich anhalten • den Verkehr sichern und bei geringfügigem Schaden unverzüglich beiseite fahren • sich über die Unfallfolgen vergewissern • Verletzten helfen (§323c Strafgesetzbuch) • andere am Unfallort anwesenden Beteiligten und Geschädigten angeben, dass man am Unfall beteiligt war • auf Verlangen Name, Anschrift bekannt geben. Führerschein und Zulassungsbestätigung vorweisen. Angaben zur Haftpflichtversicherung machen • Bis zur Feststellung des Schadens am Unfallort verbleiben • Wenn der Geschädigte nicht vor Ort ist, eine angemessene Zeit warten und Namen und Anschrift hinterlassen. **Info unmittelbar an die Polizei!**	
Regelungen zu den DRK Fahrzeugen beachten	• Keine Angaben zur Schuldfrage • keine Abfindung anbieten • Auffälligkeiten festhalten • Polizei benachrichtigen bei Fremdbeteiligung • Unfallbericht nach europäischem Muster erstellen (Anlage)	
Zusammstellung der erforderlichen Unterlagen*	Organisationseigene Regelungen beachten • Unfallbericht “Meldung über KfZ-Unfall” ausfüllen	Vordruck * • Unfallbericht nach europ. Muster • Unfallbericht “Meldung über KfZ-Unfall • Unfallmitteilung Polizei • Fahrtenbuch • Fotos
Übersendung der Unterlagen an die Bereitschaftsleitung	Organisationseigene Regelungen beachten • Info Bereitschaftsleitung über Unfallgeschehen • Unterlagen an die Bereitschaftsleitung weiterleiten	
Abmeldung Fahrzeug bei ILS falls nicht einsatzbereit	Falls das Einsatzfahrzeug nicht mehr Einsatzbereit ist, Abmeldung bei der ILS. • Info an Materialwart zum Entfernen der Digitalfunk-Karten	
Prüfen der Unterlagen gemäß Checkliste	Siehe Checkliste - Anlage	Vordruck - Checkliste Unterlagen * • Unfallbericht “Meldung über KfZ-Unfall • Unfallmitteilung Polizei • Fahrtenbuch • Fotos
nein	• Unterlagen komplett? • Unterlagen plausibel?	Vordruck - Checkliste Unterlagen *
ja		
Weiterleitung Unterlagen an Vorstand	Übersendung der Unterlagen an den Vorstand des DRK Ortsverein Pfullendorf. Fristen: • telefonische Info - unverzüglich - innerhalb max. 24 Stunden) • Übersendung der schriftlichen Unterlagen innerhalb 2 Tagen Weiterleitung der kopletten Unterlagen nebst Bericht zum Sachverhalt als einzelne PDF-Dateien an: **Vorstand@drk-pfullendorf.de**	Ber i ch t Alle Unterlagen
	Koordination und Beauftragung der Bearbeitung Unfallanzeige, etc.	

Checkliste
Unfallsachbearbeitung - OV eigene Fahrzeug

Deutsches Rotes Kreuz
Ortsverein Pfullendorf e.V.

Für die Unfallsachbearbeitung werden folgende Informationen benötigt:

- Ist das Einsatzfahrzeug
  - fahrbereit?
  - einsatzbereit?
- Besteht ein ergänzender Versicherungsschutz?
  - für den Eigenschaden (Vollkasko)?
  - für den Fremdschaden (Haftpflicht)?

Für die Unfallsachbearbeitung werden folgende Unterlagen benötigt:

- Ausgefüllte Unfallanzeige
- Unfallmitteilung der Polizei
- Kopie Fahrtenbuch
  - Seite mit der Fahrt am Tag des Unfalls reicht aus
- Fotos vom Schaden
  - vom OV-Fahrzeug
  - wenn möglich vom Unfallgegner
- weitere wichtige Unterlagen