Checkliste -

Mindestinformationen bei Übungsanfragen

Deutsches Rotes Kreuz
Ortsverein Pfullendorf e.V.

Ziel: Die Checkliste dient der einheitlichen Erfassung und Dokumentation von Übungsanfragen gemäß den vorgaben des DRK sowie den gesetzlichen und versicherungsrechtlichen Anforderungen, um eine klare Entscheidungsgrundlage und Nachvollziehbarkeit zu gewährleisten und sicherzustellen.

1. Allgemeine Angaben:

Anfragedatum: _____ Eingang ☐ Telefon ☐ E-Mail ☐ persönlich

Anfrage von: _____ Anfordernde Stelle: _____

Ansprechpartner: _____ _____ _____
Name | Rufnummer | E-Mail

2. Angaben zur Übung

Art der Übung: ☐ Feuerwehrübung ☐ Bahnübung ☐ KatS ☐ Industrie ☐ DRK-intern ☐ sonstiges

Ziel der Übung: _____

Zeiten: _____ _____
Datum / Uhrzeit (Beginn) | Datum / Uhrzeit (Ende)

Kräfte (DRK) _____ _____
angeforderte Kräfte (Art und Anzahl) | Fahrzeuge / Material

Rolle DRK ☐ Sanitätsabsicherung ☐ Patientendarstellung ☐ SEG / EGB Beteiligung ☐ Beobachtung
☐ sonstiges: _____

Szenario _____
zu erwartendes Einsatzszenario (Kurzbeschreibung)

3. Organisation

Verpflegung der Helfer vorgesehen?	☐ ja	☐ nein	☐ offen
Helfer- / Aufwandsentschädigung vorgesehen?	☐ ja	☐ nein	☐ offen
Materialkosten werden übernommen?	☐ ja	☐ nein	☐ offen
Teilnahme unentgeltlich?	☐ ja	☐ nein	☐ offen
Schriftliche oder mündl. Zusage Kostenregelung liegt vor?	☐ ja	☐ nein	☐ offen

4. Interne Vermerke

Info Bereitschaftsleitung / Vorstand erfolgt?	☐ ja	☐ nein	☐ offen
Entscheidung über Teilnahme getroffen?	☐ ja	☐ nein	☐ offen
Helferabfrage gestartet?	☐ ja	☐ nein	☐ offen
Material / Fahrzeuge eingeplant?	☐ ja	☐ nein	☐ offen
Rückmeldung an Anforderer erfolgt?	☐ ja	☐ nein	☐ offen

5. Notizen / Besonderheiten

(z.B. Rückfragen, Anforderungen, Abweichungen, Ansprechpartner vor Ort, etc.)